

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПОДДЕРЖКИ В 2021:

1. Зарегистрируйтесь в [Личном кабинете](#) и заполните данные по Вашему экспортному проекту в разделе Центр поддержки экспорта. Прикрепите скан подписанного экземпляра Сведений об экспортном проекте и Договора сопровождения экспортного проекта в данном разделе (формируются в этом же разделе).

Заполненные Вами данные помогут проанализировать степень готовности Вашей компании и продукта к выходу на целевой зарубежный рынок, а также подготовить оптимальный план сопровождения Вашего проекта.

Для самостоятельной оценки готовности к экспорту пройдите аудит [здесь](#).

2. Согласуйте с нами время встречи для обсуждения мер поддержки Вашего проекта.
3. По итогам обсуждения оформите заявки на услуги центра через [Личный кабинет](#) в разделе Центр поддержки экспорта: Поиск покупателей; Разработка коммерческого предложения.
4. Направьте до начала получения услуги оригинал Договора на сопровождение экспортного проекта (заключается один раз на год) и Сведения об экспортном проекте (приложение 3) в Центр поддержки экспорта по адресу: Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства, 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д с пометкой «для ЦПЭ» с пн по чт: с 9:00 до 18:00, пт: с 9:00 до 17:00. Указанные документы формируются в Личном кабинете в разделе Центр поддержки экспорта.

Информация и условия получения поддержки по каждому из видов есть в разделе [Хочу быть экспортером](#), [Центр поддержки экспорта](#) на сайте sofr.ru и в Личном кабинете в разделе **Центр поддержки экспорта**.