

УТВЕРЖДЕН:
Генеральным директором
АНО «АИСО»
(Приказ № _____ от «___» ноября 2024 года)

_____ И.Н. Пачкай

ПОРЯДОК
проведения отбора компаний Свердловской области для участия в
деловой миссии экспортно ориентированных организаций
Свердловской области в г. Джакарта (Индонезия) в 2025 году

г. Екатеринбург

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки, критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Свердловской области (далее – Компания) для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в г. Джакарта (Индонезия) в 2025 году (далее – Мероприятие).

2. Под участием понимается совместное участие Компаний в Мероприятии.

3. Место проведения Мероприятия: г. Джакарта (Индонезия).

4. Цель проведения отбора: формирование перечня Компаний для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в г. Джакарта (Индонезия) в период с апреля по июнь 2025 года (далее – Перечень).

5. Дата проведения Мероприятия: в период с апреля по июнь 2025 в г. Джакарта 4 (четыре) рабочих дня.

6. Организатором отбора является автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (далее – Организатор).

7. Организатор публикует информацию об отборе, сроках и порядке его проведения в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://invest-in-ural.ru>, <http://made-in-ural.ru> (далее – сеть Интернет).

8. Подача онлайн-форм с приложением необходимых материалов (далее – Заявка) для участия в отборе осуществляется в период с 29.11.2024 по 26.12.2024 года. Заявка не принимается Организатором в случае ее получения по истечении установленного срока предоставления Заявок.

Организатор вправе перенести окончательную дату приема Заявок на более поздний срок. Информация о переносе срока предоставления Заявок размещается в сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Подача заявки на участие в отборе осуществляется Компаниями путем заполнения онлайн-формы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://forms.yandex.ru/u/6745881073cee735a57b3a27/>. Перечень вопросов онлайн-формы для подачи заявки на отбор с приложением запрашиваемых материалов приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Компания вправе в любой момент отозвать Заявку, направив Организатору уведомление на электронную почту: welcome@ai-so.ru.

10. Критерии отбора в Перечень:

1) Компания зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

2) Компания осуществляет выпуск продукции и/или оказывает услуги, разрабатывает высокотехнологичную продукцию и организует производственные процессы на основе принципов гибкого, умного производства;

3) Компания поставляет продукцию и/или оказывает услуги, либо готово поставлять продукцию и/или оказывать услуги в Индонезию;

4) Компания предоставила всю необходимую информацию в соответствии с онлайн-формой, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Подавая заявку на участие в отборе, компания подтверждает готовность принять участие в мероприятии, а также подтверждает готовность понести расходы, связанные с командированием своих представителей для участия в мероприятии.

12. При отборе дополнительными критериями могут служить факты участия Компании в национальных/федеральных/ведомственных/ региональных проектах, наличие медалей, дипломов и других наград международных ярмарок, выставок, международных, федеральных или региональных конкурсов за продвижение экспорта региональной продукции.

13. Организатор после окончания приема заполненных онлайн-форм с приложением необходимых материалов (далее – Заявка) организует созыв рабочей группы для осуществления отбора Компаний в Перечень.

Организатор рассматривает все поступившие Заявки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает Компании о принятии к рассмотрению или об отклонении Заявки по основаниям,

установленным пунктом 17 Порядка, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления документов.

На заседание рабочей группы выносятся только те Заявки, которые соответствуют требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

14. Организатор самостоятельно формирует рабочую группу по проведению отбора компаний Свердловской области для участия в Мероприятии (далее – Рабочая группа) в количестве не менее 7 человек, состоящую из числа представителей органов исполнительной власти Свердловской области, институтов развития Свердловской области.

15. Председатель рабочей группы избирается из числа представителей рабочей группы большинством голосов.

16. Решения рабочей группы фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем рабочей группы и включает:

- 1) дата, место, время и форма проведения заседания рабочей группы;
- 2) сведения о представителях рабочей группы, принявших участие в голосовании;
- 3) сведения обо всех Компаниях, допущенных до отбора;
- 4) решения, принятые на заседании рабочей группы об отборе Компаниях в Перечень.

Оригинал протокола хранится у Организатора.

17. Основаниями для отклонения Организатором Заявки являются:

- 1) несоответствие Компании критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) выявление факта представления Компанией недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки;
- 3) нахождение Компании в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) нахождение Компании в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Перечень формируется путем очного или заочного голосования представителей рабочей группы.

Первым в Перечень рекомендуется включать Компанию, набравшую наибольшее количество голосов представителей рабочей группы, далее Компании рекомендуется включать в перечень в порядке убывания указанных голосов. Итоговую оценку Компаний рекомендуется определять путем суммирования всех набранных Компанией голосов представителей рабочей группы.

При очном голосовании решение принимается большинством голосов. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины представителей рабочей группы представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

В случае если несколько Компаний набрали равное количество голосов представителей рабочей группы, в первую очередь рекомендуется включать в Перечень Компании с более ранней датой подачи Заявки.

Форма Бюллетеня для голосования представителей рабочей группы с целью проведения отбора компаний Свердловской области для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в г. Джакарта (Индонезия) в 2025 году приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

По результатам отбора рабочая группа формирует основной список из 7 компаний, а также резервный список. Компании, включенные в резервный список, смогут принять участие в мероприятии в случае отказа от участия предприятий, включенных в основной список, и/или в случае наличия дополнительных мест.

Если на участие в отборе по истечении срока предоставления заявок заявка подаст менее 7 компаний, то Организатор вправе отменить проведение отбора.

19. Заседание рабочей группы может проходить в очной или заочной форме, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий (Yandex-телемост, Контур.Толк и пр.). Форму проведения заседания определяет Организатор.

20. Организатор проводит заседание рабочей группы не позднее 17 января 2025 года.

21. Перечень публикуется в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Протокола Председателем рабочей группы.

22. Взаимодействие Организатора и Компаний в рамках формирования Перечня отобранных компаний носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах.

23. Настоящий порядок не направлен на предоставление какой-либо из Компаний привилегированных условий на рынке, на ограничение доступа на товарный рынок, выхода из товарного рынка или устранение с него хозяйствующих субъектов.

24. В случае отмены Мероприятия по независящим от Организатора причинам и невозможности переноса сроков проведения Мероприятия не позднее 31.12.2025, Организатор вправе отменить проведение отбора. При этом Организатор размещает (публикует) информацию об отказе от проведения отбора в открытом доступе в сети Интернет не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Организатор узнал о решении о переносе Мероприятия.

Перечень вопросов онлайн-формы для подачи Заявки на отбор.

1. Полное наименование юридического лица.
2. Полное наименование юридического лица на английском языке.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.
4. Наименование торгового знака либо наименование, под которыми предприятие позиционирует себя на рынке.
5. Контактные данные компании: юридический адрес/фактический адрес.
6. Контактные данные компании: телефон (общий или в разрезе подразделений).
7. Контактные данные компании: адрес электронной почты (общий или в разрезе подразделений).
8. Контактные данные компании: адрес официального сайта компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Основная информация о компании, которая будет включена в каталог делегации Свердловской области (описание деятельности компании, описание продукции/услуг, предлагаемых на экспорт, конкурентные преимущества) (не более 650 знаков с пробелами) на русском.
10. Основная информация о компании, которая будет включена в каталог делегации Свердловской области (описание деятельности компании, описание продукции/услуг, предлагаемых на экспорт, конкурентные преимущества) (не более 650 знаков с пробелами) на английском.
11. Логотип компании в векторном формате и jpg (на русском и на английском языках (при наличии), необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
12. Презентация компании и продукции в формате pdf на английском языке (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
13. Фотоматериалы, фильмы, ролики компании (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
14. Цель участия в деловой миссии на русском языке.
15. Цель участия в деловой миссии на английском языке.
16. Информация об инновационности продукта/услуги.
17. Описание продукции/услуг, предлагаемых на экспорт в Индонезию на русском языке.
18. Описание продукции/услуг, предлагаемых на экспорт в Индонезию на английском языке.
19. Сфера применения продукции/услуг на русском языке.
20. Сфера применения продукции/услуг на английском языке.
21. Код ТН ВЭД продукции, предлагаемой на экспорт в Индонезию (методика https://www.exportcenter.ru/international_markets/classification/).
22. Информация об объемах продаж продукции/услуг в стоимостном выражении на территории Российской Федерации в 2023 и 2024 гг.
23. Описание конкурентных преимуществ продукции/услуг, предлагаемых на экспорт, сравнение с аналогами на русском языке.
24. Описание конкурентных преимуществ продукции/услуг, предлагаемых на экспорт, сравнение с аналогами на английском языке.

25. Информация о потенциальных потребителях продукции/услуг, расположенных в Индонезии (профиль деятельности, наименования компаний, сайты) на русском языке.
26. Информация о потенциальных потребителях продукции/услуг, расположенных в Индонезии (профиль деятельности, наименования компаний, сайты) на английском языке.
27. Предложения по развитию сотрудничества с потенциальными потребителями продукции/услуг, расположенных в Индонезии на русском языке.
28. Предложения по развитию сотрудничества с потенциальными потребителями продукции/услуг, расположенных в Индонезии на английском языке.
29. Описание опыта экспорта продукции/услуг компании в Индонезию (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, наименование продукции, год экспорта) на русском языке.
30. Описание опыта экспорта продукции/услуг компании в Индонезию (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, наименование продукции, год экспорта) на английском языке.
31. Описание опыта экспорта продукции/услуг в другие страны (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, страну и наименование продукции) на русском языке.
32. Информация об участии в национальных/федеральных/ведомственных/ региональных проектах и/или получении медалей, дипломов и других наград международных ярмарок, выставок, международных, федеральных или региональных конкурсов за продвижение экспорта региональной продукции (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
33. Информация об участии компании в мероприятиях по продвижению экспорта, организованных Правительством Свердловской области, в том числе в формате видео-конференц-связи (ВКС).
34. Информация о получении компанией мер поддержки Свердловской области по участию в деловых миссиях по линии Центра поддержки экспорта Свердловской области.
35. Кандидатуры для включения в состав делегации Свердловской области (ФИО, должность, контактный телефон) на русском языке.
36. Кандидатуры для включения в состав делегации Свердловской области (ФИО, должность, контактный телефон) на английском языке.
37. Данные о представителе компании, заполнившем форму - для оперативной связи и уточнения информации (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты).
38. Контактные данные: адрес электронной почты для получения уведомлений о результатах отбора и о ходе подготовки бизнес-миссии.
39. Подавая заявку на участие в отборе, компания подтверждает готовность принять участия в мероприятии, а также подтверждает готовность понести расходы, связанные с командированием своих представителей для участия в мероприятии (оплата авиаперелета и проживания представителей предприятия).

Приложение №2 к Порядку проведения отбора компаний Свердловской области для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в г. Джакарта (Индонезия) в 2025 году

ФОРМА

**Бюллетень для голосования
представителей рабочей группы с целью проведения отбора компаний Свердловской области для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в г. Джакарта (Индонезия) в 2025 году**

ФИО представителя рабочей группы

должность

Дата проведения заседания рабочей группы: «__» _____ 2025 года

1. Избрание Председателя рабочей группы.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Перечень кандидатов на должность Председателя рабочей группы	<u>За</u>	<u>Против</u>
ФИО представителя рабочей группы		
ФИО представителя рабочей группы		
...		

2. Об отборе компаний Свердловской области для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в г. Джакарта (Индонезия) в 2025 году.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Наименование Компании, подавшей Заявку на отбор	<u>За</u>	<u>Против</u>
Компания 1		
Компания 2		
Компания 3		
...		

Дата голосования (заполнения бюллетеня) «__» _____ 2025 года

_____/_____/_____

(Подпись)

(ФИО представителя рабочей группы)

¹ Голосование осуществляется проставлением собственноручной подписи представителя рабочей группы в соответствующем варианте голосования "За" или "Против". Бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке), отмечены два и более из возможных вариантов голосования, зачеркнуты все возможные варианты голосования.