

Обязательно заполните все

Участник выставки: _____

Страна: _____ Город: _____ Индекс: _____

Почт. адрес (юридический): _____

Почт. адрес (для корресп.): _____

Код города: _____ Тел.: _____

E-mail: _____ Web: _____

ИИН: _____ КПП: _____ р/счет: _____

к/счет: _____ БИК: _____ Банк: _____

Род деятельности компании: _____

ФИО руководителя компании: _____

Перечень экспонируемой продукции: _____

ФИО контактного лица: _____

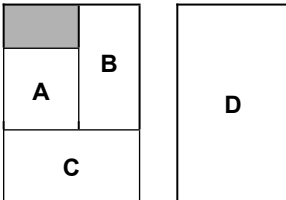
Должность: _____

Мобильный:

<input type="checkbox"/>	Чистая площадь*, место №	за 1 кв.м.	общая площадь	сумма
		13 500 RUR	x _____ кв. м	= _____

* В стоимость входит: аренда выставочной необорудованной площади, общая реклама выставки, ночная охрана, уборка проходов между стендами.

Пожалуйста, отметьте тип выбранной площади(наценка за конфигурацию площади будет добавлена автоматически):

<input type="checkbox"/>	Тип А: рядовой стенд (открыт на одну сторону), без доп. оплаты		сумма наценки:
<input type="checkbox"/>	Тип В: угловой стенд (открыт на две стороны), + 10%		_____
<input type="checkbox"/>	Тип С: полуостров (открыт на 3 стороны), + 15%		_____
<input type="checkbox"/>	Тип D: остров (открыт на 4 стороны), + 20%		_____
<input type="checkbox"/>	Тип E: двухэтажный (а также стенд высотой более 3 м), + 25%		_____

<input type="checkbox"/>	Стандартная застройка стенда**	за 1 кв.м.	общая площадь	сумма
		5000 RUR	x _____ кв. м	= _____

** В стоимость входит: элементы стены согласно конфигурации стенда (высота 250 см), напольное покрытие – ковролан (согл. площади), *светильники спот-бра, стол (80x80), стулья (в завис. от количества кв.м.), 1 розетка 220 В, 1 корзина для бумаг, уборка ковролана (пылесос), фризровая панель с надписью (название фирмы) без логотипа (макс. до 20 знаков).*

Надпись на фризровой панели (не более 20 знаков): _____

<input type="checkbox"/>	Дополнительное подключение электроэнергии:			итого:
	220 V (до 5 кВт) = 7500 RUR x _____ шт.	380 V (до 10 кВт) = 13000 RUR x _____ шт.		_____
	380 V (до 20 кВт) = 17 000 RUR x _____ шт.	380 V (до 30 кВт) = 23 000 RUR x _____ шт.		_____

<input type="checkbox"/>	Открытая площадь (на улице, перед павильоном)***	9000 RUR	x _____ кв. м	= _____
--------------------------	---	-----------------	---------------	---------

*** В стоимость входит: аренда чистой (необорудованной) площади, ночная охрана.

<input checked="" type="checkbox"/>	Регистрационный сбор (обязательный)	32000 RUR
-------------------------------------	--	------------------

Включает общую рекламу выставки, размещение информации о компании в официальном каталоге выставки, бейджи для персонала Участника, подключение wi-fi на все дни выставки, работа бизнес-центра (кофе-брейк, ноутбук, принтер)

<input type="checkbox"/>	Регистрационный сбор за каждого субэкспонента	32000 RUR	x _____ шт.	= _____
--------------------------	--	------------------	-------------	---------

<input type="checkbox"/>	Дополнительное оборудование/ услуги (приложить перечень):	_____
--------------------------	--	-------

ОБЩАЯ СУММА В Российских рублях. Все вышеуказанные цены включают НДС РК	RUR
--	------------

- Заполнение и подписание данной заявки является гарантией готовности компании оплатить сумму за участие в выставке в полном объеме.
- Данная контракт-заявка не может быть аннулирована самим Участником.
- Настоящим подтверждаем наше участие в выставке «FIW – 2025» и одновременно согласие с общими условиями участия, приведенными на оборотной стороне, которые являются неотъемлемой частью контракт-заявки.

Представитель ТОО «МВК «Атакент-Экспо»:
ФИО: Мулдашева Ж.
Должность: руководитель проекта
М. П.
Подпись _____ Дата _____
Руководитель Компании-Участницы:
ФИО: _____
Должность: _____
Подпись _____ Дата _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО Свердловской области 23.01.2025 Вх.№ 2834
--

Основные разделы выставок (отметьте, пожалуйста, пункт, соответствующий виду услуг/товаров, предоставляемой вашей компанией):

<input type="checkbox"/>	Мебель для жилых помещений;	<input type="checkbox"/>	Осветительные системы;
<input type="checkbox"/>	Мебель для общественных помещений;	<input type="checkbox"/>	Посуда, керамика и стеклопродукция;
<input type="checkbox"/>	Мебель для загородных домов и коттеджей;	<input type="checkbox"/>	Архитектура жилых и общественных зданий;
<input type="checkbox"/>	Специализированная и нестандартная мебель;	<input type="checkbox"/>	Ландшафтная архитектура;
<input type="checkbox"/>	Мебель для ванных комнат	<input type="checkbox"/>	Компьютерное проектирование;
<input type="checkbox"/>	Кухни, встроенная бытовая техника	<input type="checkbox"/>	Архитектура малых форм;
<input type="checkbox"/>	Мойки, смесители	<input type="checkbox"/>	Строительные материалы;
<input type="checkbox"/>	Изделия из камня	<input type="checkbox"/>	Разведение и защита леса;
<input type="checkbox"/>	Материалы, комплектующие и фурнитура;	<input type="checkbox"/>	Транспортировка и переработка древесины;
<input type="checkbox"/>	Оборудование и технологии;	<input type="checkbox"/>	Станки, спецмашины и инструменты;
<input type="checkbox"/>	Инструменты и отделочные материалы;	<input type="checkbox"/>	Целлюлозно-бумажная продукция;
<input type="checkbox"/>	Программное обеспечение;	<input type="checkbox"/>	Мебельные торговые дома;
<input type="checkbox"/>	Дизайн интерьера и мебели;	<input type="checkbox"/>	Профессиональные союзы и ассоциации.
<input type="checkbox"/>	Аксессуары и предметы интерьера;	<input type="checkbox"/>	Другое _____

Общие условия участия:

- Участник выставки, подписавший данный контракт, обязан соблюдать условия и правила, изложенные в данном документе. Любые изменения должны производиться в письменной форме.
- Участник не имеет права размещать свои экспонаты до полной оплаты всех оговоренных в данном контракте расходов.
- В дни выставки Участник обязуется произвести сверку взаимных расчетов с Организатором.
- Участник обязуется соблюдать все правила внутреннего распорядка выставки и должен иметь представителя, присутствующего в павильоне в течение всего срока, включая монтаж и демонтаж выставки.
- В случае привлечения Участником третьих лиц для застройки индивидуального стенда застройщик стенда обязан пройти аккредитацию у Организатора выставки.**
- Участнику не разрешается демонтировать свой стенд и выносить свои экспонаты до официального окончания выставки.** По окончании выставки (13 июня после 16.00) вынос экспонатов через грузовые ворота осуществляется только при наличии «Пропуска на вынос», заверенного печатью «Организатора». Пропуски выдаются Участнику на стенде «Организатора» в последний день выставки. **За преждевременный вынос экспонатов к Участнику применяются штрафные санкции – 30 МРП за каждый 1 час до официального закрытия выставки.**
- В дни работы выставки на территории выставочного центра (внутри павильонов и на территории перед павильонами) запрещается: а) реализация демонстрируемых экспонатов; б) проведение несанкционированных акций, митингов, розыгрышей, флеш-мобов (и т.п. мероприятий, способствующих скоплению большого количества людей на небольшой территории); с) проигрывать музыку/рекламный ролик громкостью выше 80 дБ; д) загромождать или загромождать проходы между стендами и переходы между павильонами. В случае нарушения Участником вышеуказанных пунктов Участник оплачивает Организатору штраф в размере 30 МРП РК за каждый случай нарушения.
- Заполнение заявки-контракта на участие является официальным финансовым обязательством. В случае сокращения арендованной площади, а также отказа от участия Участник обязан оплатить Организатору неустойку в следующих размерах: - от 3 до 1 месяца до начала монтажа выставки - 50% стоимости участия; - менее чем за месяц до начала монтажа выставки – 100% стоимости участия.** В этом случае Организатор берет на себя обязательство разместить на специальном стенде присланные Участником материалы, опубликовать в официальном каталоге предоставленную Участником информацию и выслать на его адрес один экземпляр каталога.
- Организатор обязуется обеспечить сохранность экспонатов участника в ночное время (с момента окончания рабочего дня выставки до начала следующего рабочего дня выставки); уборку проходов в павильоне в течение всего срока проведения выставки; изготовление официального каталога выставки (Организатор не несет ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных и предоставленных Участником). Печатный материал для каталога, предоставленный Участником позднее указанного срока к печати приниматься не будет.
- Организатор не несет ответственности за потери, ущерб и задержки, возникшие в результате форс-мажорных обстоятельств (война, гражданские беспорядки, землетрясения, забастовки и т.д.), затрудняющих или срывающих проведение выставки.
- В дни работы выставки выставочный павильон будет закрываться сотрудниками службы безопасности в 18:00. Охрана экспонатов осуществляется только в ночное время. Вход в выставочный зал будет открыт ежедневно с 09:00. В рабочие часы выставки (09:00-18:00), а также во время монтажа и демонтажа экспонатов (09:00-20:00) участники самостоятельно несут ответственность за целостность и сохранность стенда, экспонатов и личных вещей участников.
- Все платежи производятся согласно счету, выписанного в соответствии с контракт-заявкой.
- В случае необходимости консолидации плана застройки, Организатор имеет право переместить стенд Участника на другое месторасположение, при этом сохранив его размеры и конфигурацию, предварительно согласовав новое месторасположение с Участником.
- Организатор не оказывает транспортных и таможенных услуг, не является получателем груза, отправляемого на выставку в качестве экспонатов, и ответственности за него не несет.**
- Лицо, подписавшее настоящую контракт-заявку, имеет право и полномочия подписывать её от имени Стороны.
- Настоящая контракт-заявка, а также подписи уполномоченных представителей сторон на ней, переданные по факсимильной связи, или электронной почтой, действительны и имеют силу оригинала.
- По окончании выставки Организатор предоставляет счет-фактуру и акт в валюте, оплаченной Участником за услуги Организатора.
- В отношениях, не предусмотренных настоящей контракт-заявкой, стороны руководствуются Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

Форма и процедура оплаты:

50% от общей суммы оплаты должно быть оплачено в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета. В случае не поступления авансового платежа до указанного срока, Организатор вправе передать забронированную Участником площадь другой компании. **Оставшийся баланс должен быть оплачен до 1 мая 2024 г.** (компании, подавшие заявки после 1 мая, оплачивают 100 % суммы в течение 2 (двух) банковских дней после выставления счета).

ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (с размещением в офиц. каталоге)	ДО 20 мая 2025	ДЕНЬ ЗАЕЗДА	10 ИЮНЯ 2025
ПОСЛЕДНИЙ СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В КАТАЛОГ	ДО 10 мая 2025	ДНИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ	С 11 ПО 13 ИЮНЯ 2025
МОНТАЖ ДЛЯ НЕОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДОВ	С 05 ПО 9 июня 2025	ДЕМОНТАЖ	С 14 ПО 15 ИЮНЯ 2025

Представитель ТОО «МВК «Атакент-Экспо»:

М. П.

Подпись _____

Руководитель Компании-Участницы:

М. П.

Подпись _____