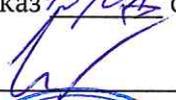


УТВЕРЖДЕН:

Генеральным директором
Автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций
Свердловской области»
(Приказ 15/04 от « 30 » марта 2026 года)


Ю.Д. Патанин



ПОРЯДОК
проведения отбора компаний Свердловской области
для участия в деловой миссии
экспортно ориентированных организаций
Свердловской области
в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году

г. Екатеринбург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки, критерии отбора (далее – отбор) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Свердловской области (далее – Компании) для совместного участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году (далее – Мероприятие).

Описание Мероприятия:

Наименование Мероприятия: деловая миссия экспортно ориентированных организаций Свердловской области в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году.

Организатор Мероприятия: Автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области».

Сроки проведения Мероприятия: в период с 01.10.2026 по 15.11.2026, продолжительность Мероприятия - не более 4 (четырёх) рабочих дней.

Место проведения Мероприятия: Туркменистан (г. Ашхабад).

1.2. Организатором отбора является Автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» (далее – Организатор).

1.3. Цель проведения отбора: формирование перечня Компаний (далее – Перечень) для участия в Мероприятии.

1.4. Организатор публикует информацию об отборе, сроках и порядке его проведения в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://invest-in-ural.ru>, <http://made-in-ural.ru> (далее – информационные ресурсы Организатора).

2. Сроки и порядок подачи заявок на участие в отборе

2.1. Сроки подачи заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе (далее – заявка) может быть подана в период с 01.04.2026 по 24.04.2026 года включительно (далее – Срок подачи заявок).

В случае подачи заявки по истечении Срока подачи заявок Организатор не принимает заявку и не рассматривает ее.

2.1.2. Продление Срока подачи заявок.

Организатор вправе продлить Срок подачи заявок.

Информация о продлении Срока подачи заявок размещается на информационных ресурсах Организатора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.2. Порядок подачи заявки.

Подача заявки на участие в отборе осуществляется Компаниями путем заполнения онлайн-формы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://forms.yandex.ru/cloud/69c0c11c493639d33daf05b2>.

Перечень вопросов онлайн-формы, на которые необходимо дать ответ для подачи заявки, приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заверения и гарантии Компании при подаче заявки на участие в отборе.

Подавая заявку на участие в отборе, Компания подтверждает готовность:

1) направить своих представителей (не более 3 человек) для участия в Мероприятии, в том числе понести расходы, связанные с командированием своих представителей для участия в Мероприятии (оплата проезда, проживания и питания);

2) предоставлять по запросу Правительства Свердловской области отчет о результатах участия в Мероприятии, включая финансовые показатели (два раза в год в течение двух лет с даты окончания Мероприятия).

2.4. Право Компании на отзыв заявки.

Компания вправе отозвать свою заявку, направив Организатору уведомление на электронную почту: welcome@ai-so.ru до окончания Срока подачи заявок.

3. Прием заявок для участия в отборе

3.1. К отбору допускается Компания, отвечающая следующим требованиям:

1) Компания зарегистрирована в Свердловской области и осуществляет коммерческую деятельность на территории Свердловской области (с постановкой на налоговый учет в федеральной налоговой службе по Свердловской области);

2) Компания не находится в процессе ликвидации, не признана по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении Компании не опубликовано уведомление о намерении подать в арбитражный суд заявление о признании Компании банкротом, деятельность Компании не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) Сведения о Компании отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) Компания поставляет продукцию и/или оказывает услуги в Туркменистане, либо готово поставлять продукцию и/или оказывать услуги в Туркменистане;

5) Компания производит продукцию и/или оказывает услуги для одной или нескольких из следующих отраслей промышленности: строительство, промышленность, химическая отрасль, энергетика;

6) Компания предоставила всю необходимую информацию в соответствии с онлайн-формой, указанной в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.2. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления каждой заявки в порядке, указанном в пункте 2.2. настоящего Порядка, рассматривает заявку на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и Сервиса проверки контрагентов.

По итогам рассмотрения заявки Организатор сообщает Компании:

- о принятии заявки к участию в отборе или

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 3.2.2. настоящего Порядка).

3.2.1. Заявки, которые соответствуют требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка, принимаются для участия в отборе (далее – допущенные к отбору заявки).

Организатор формирует перечень допущенных к отбору заявок (далее - перечень допущенных заявок).

3.2.2. Основаниями для отклонения Организатором заявки являются:

1) несоответствие Компании критериям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

2) выявление факта предоставления Компанией недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

3.3. Если по истечении Срока подачи заявок подано менее 10 (десяти) заявок, а также в случае, если перечень допущенных заявок включает менее 10 (десяти) заявок на участие в отборе, то Организатор вправе отменить проведение отбора.

4. Формирование рабочей группы для проведения отбора Компаний

4.1. Отбор Компаний проводится комиссией в составе не менее 7 человек (далее – Рабочая группа).

4.2. Рабочая группа формируется Организатором из числа представителей органов исполнительной власти Свердловской области, институтов развития Свердловской области, в том числе представителей Организатора. Состав Рабочей группы, а также дата и форма проведения заседания Рабочей группы утверждается Приказом Организатора.

4.3. Организатор не позднее 30 апреля 2026 года организует проведение заседания Рабочей группы для проведения отбора Компаний в Перечень.

При продлении Срока подачи заявок в порядке, предусмотренном п. 2.1.2. настоящего Порядка, Организатор переносит дату проведения заседания Рабочей группы на более поздний срок и обязан проинформировать представителей Рабочей группы о новой дате проведения заседания.

4.4. Заседание Рабочей группы проводится в очной или в очно-заочной форме, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий (Yandex- телемост, Контур.Толк и пр.). Форму проведения заседания определяет Организатор.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 50% представителей Рабочей группы.

При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается другая дата заседания.

4.5. Председатель Рабочей группы избирается на заседании Рабочей группы из числа представителей Рабочей группы простым большинством голосов.

5. Проведение отбора Компаний

5.1. Перечень Компаний формируется по результатам голосования представителей Рабочей группы на заседании Рабочей группы.

5.2. Голосование с целью проведения отбора Компаний осуществляется путем заполнения бюллетеня (далее – Бюллетеня) каждым представителем Рабочей группы.

Форма Бюллетеня для голосования представителей Рабочей группы приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

При очно-заочной форме заседания представители Рабочей группы направляют заполненные Бюллетени Организатору посредством электронной почты по адресу welcome@ai-so.ru.

5.3. При голосовании каждый представитель Рабочей группы обязан выбрать 10 (десять) Компаний из перечня допущенных заявок.

Если в Бюллетене выбрано меньше 10 Компаний, Бюллетень считается недействительным.

5.4. Каждая Компания, за которую представитель Рабочей группы проголосовал в Бюллетене, получает 1 голос.

5.5. По результатам голосования представителей Рабочей группы Организатор формирует Перечень, включающий в себя:

- основной список (из 10 (десяти) Компаний),
- резервный список.

5.6. Критерии для формирования Перечня:

1) в Перечень включаются Компании, набравшие наибольшее количество голосов представителей Рабочей группы, и далее в Перечень включаются Компании в порядке убывания набранных голосов. Итоговую оценку каждой Компании определять путем суммирования всех набранных Компанией голосов представителей Рабочей группы;

2) с Компании, которая в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки для участия в отборе, подавала заявку на участие в отборе, проводимом Организатором для участия в деловой миссии, и была включена в основной список, но отказалась от участия в деловой миссии, Организатор снимает 2 голоса;

3) в случае, если несколько Компаний набрали равное количество голосов представителей Рабочей группы, преимущество по включению в перечень имеют Компании, имеющие индекс деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг) не менее 81 балла. Результаты ЭКГ-рейтинга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещены на сайте: <https://экг-рейтинг.рф>.

4) в случае, если несколько Компаний вновь набрали равное количество голосов представителей Рабочей группы, в Перечень включается Компания, подавшая Заявку раньше других (учитывается дата и время подачи заявки).

5.7. Все Компании, которые не вошли в основной список Перечня, включаются в резервный список Перечня в порядке убывания полученных голосов, в том числе те Компании, которые не набрали ни одного голоса.

Компании, включенные в резервный список, смогут принять участие в Мероприятии в случае отказа от участия Компаний, включенных в основной список, и/или в случае наличия дополнительных мест.

5.8. Протокол заседания Рабочей группы подписывается Председателем Рабочей группы. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата, время и форма проведения заседания Рабочей группы;
- 2) сведения о представителях Рабочей группы, принявших участие в голосовании;
- 3) перечень Компаний, допущенных до отбора (перечень допущенных заявок (Приложение));
- 4) решения, принятые на заседании Рабочей группы (результаты голосования представителей Рабочей группы).

5.9. Оригинал Протокола с приложением Перечня хранится у Организатора.

5.10. Организатор обеспечивает публикацию Перечня Компаний (основного списка) в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам, указанным в п. 1.4. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Протокола Председателем Рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимодействие Организатора и Компаний в рамках проведения отбора для формирования Перечня носит некоммерческий характер.

6.2. Настоящий Порядок не направлен на предоставление какой-либо из Компаний привилегированных условий на рынке, на ограничение доступа на товарный рынок, выхода из товарного рынка или устранение с него хозяйствующих субъектов.

6.3. В случае переноса Мероприятия на другой срок (но не позднее 31.12.2026 г.) результаты отбора остаются актуальными по решению Организатора.

6.4. В случае отмены Мероприятия по независящим от Организатора причинам или переноса его на срок позднее 31.12.2026 г. Организатор вправе отменить проведение отбора и/или аннулировать результаты отбора. При этом Организатор размещает (публикует) информацию об отмене проведения отбора и/или аннулировании результатов отбора в открытом доступе в сети Интернет по адресам, указанным в п. 1.4. настоящего Порядка, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, когда Организатор узнал о решении об отмене и/или переносе дат проведения Мероприятия.

6.5. Приложения к настоящему Порядку:

- Приложение № 1. Перечень вопросов онлайн-формы для подачи заявки на участие в отборе;
- Приложение № 2. Форма Бюллетеня для голосования представителей Рабочей группы с целью проведения отбора компаний Свердловской области для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора
компаний Свердловской области
для участия в деловой миссии
экспортно ориентированных организаций
Свердловской области
в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году

Перечень вопросов онлайн-формы для подачи заявки на участие в отборе.

1. Полное наименование юридического лица.
2. Идентификационный номер налогоплательщика.
3. Наименование торгового знака либо наименование, под которыми предприятие позиционирует себя на рынке.
4. Контактные данные компании: юридический адрес/фактический адрес.
5. Контактные данные компании: телефон (общий или в разрезе подразделений).
6. Контактные данные компании: адрес электронной почты (общий или в разрезе подразделений).
7. Контактные данные компании: адрес официального сайта компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Основная информация о компании, которая будет включена в каталог делегации Свердловской области (описание деятельности компании, описание продукции/услуг, предлагаемых на экспорт, конкурентные преимущества) (не более 650 знаков с пробелами).
9. Логотип компании в векторном формате и jpg (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
10. Фотоматериалы, фильмы, ролики компании (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
11. Цель участия в деловой миссии.
12. Информация об инновационности продукта/услуги.
13. Описание продукции/услуг, предлагаемых на экспорт в Туркменистан в 2026 году.
14. Сфера применения продукции/услуг: строительство, промышленность, химическая отрасль, энергетика, другое (с описанием применения продукции/услуг в данных сферах).
15. Код ТН ВЭД продукции, предлагаемой на экспорт в Туркменистан в 2026 году (методика https://www.exportcenter.ru/international_markets/classification/).
16. Информация о выручке компании в 2024 и 2025 гг. (в тыс. руб.).
17. Информация о численности сотрудников компании в 2024 и 2025 гг.
18. Описание конкурентных преимуществ продукции/услуг, предлагаемых на экспорт, сравнение с аналогами.
19. Информация о потенциальных потребителях продукции/услуг, расположенных в Туркменистане (г. Ашхабад) (профиль деятельности, наименования компаний, сайты, город расположения предприятия).
20. Предложения по развитию сотрудничества с потенциальными потребителями продукции/услуг, расположенных в Туркменистане (г. Ашхабад).
21. Описание опыта экспорта продукции/услуг компании в Туркменистан (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, наименование продукции, год экспорта).
22. Описание опыта экспорта продукции/услуг в другие страны (при наличии опыта экспорта укажите код ТН ВЭД, страну и наименование продукции).
23. Информация об участии в национальных/федеральных/ведомственных/ региональных проектах и/или получении медалей, дипломов и других наград международных ярмарок,

- выставок, международных, федеральных или региональных конкурсов за продвижение экспорта региональной продукции (необходимо загрузить в облако и прикрепить ссылку).
24. Информация об участии компании в мероприятиях по продвижению экспорта, организованных Правительством Свердловской области, в том числе в формате видео-конференц-связи (ВКС).
 25. Информация о получении компанией мер поддержки Свердловской области по участию в деловых миссиях по линии Центра поддержки экспорта Свердловской области.
 26. Кандидатуры для включения в состав делегации Свердловской области (ФИО, должность, контактный телефон).
 27. Данные о представителе компании, заполнившем форму - для оперативной связи и уточнения информации (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты).
 28. Подавая заявку на участие в отборе, компания подтверждает готовность принять участие в Мероприятии, а также подтверждает готовность понести расходы, связанные с командированием своих представителей для участия в мероприятии (оплата авиаперелета и проживания представителей предприятия).
 29. Подавая заявку на участие в отборе, компания подтверждает готовность предоставлять отчёт о результатах участия в деловой миссии - включая финансовые показатели - два раза в год в течение двух лет.
 30. Согласие на обработку персональных данных представителя Компании, заполнившего онлайн-форму.

Приложение №2
к Порядку проведения отбора
компаний Свердловской области
для участия в деловой миссии
экспортно ориентированных организаций
Свердловской области
в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году

ФОРМА

**Бюллетень для голосования
представителей Рабочей группы
с целью проведения отбора компаний Свердловской области
для участия в деловой миссии
экспортно ориентированных организаций Свердловской области
в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году**

ФИО представителя рабочей группы

должность

Дата проведения заседания Рабочей группы: «__» _____ 2026 года

1. Избрание Председателя Рабочей группы.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Перечень кандидатов на должность Председателя Рабочей группы	<u>За</u>	<u>Против</u>
ФИО представителя рабочей группы		
ФИО представителя рабочей группы		
...		

2. Об отборе компаний Свердловской области для участия в деловой миссии экспортно ориентированных организаций Свердловской области в Туркменистан (г. Ашхабад) в 2026 году.

РЕШЕНИЕ:

Голосование по вопросу¹:

Наименование Компании, подавшей заявку на отбор	<u>За</u>	<u>Против</u>
Компания 1		
Компания 2		
Компания 3		
...		

Дата голосования (заполнения бюллетеня) «__» _____ 2026 года

(Подпись)

(ФИО представителя рабочей группы)

¹ Голосование осуществляется проставлением собственноручной подписи представителя рабочей группы в соответствующем варианте голосования "За" или "Против". Бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке), отмечены два и более из возможных вариантов голосования, зачеркнуты все возможные варианты голосования.